



Утверждаю:
Директор школы  /Власова Н.Б./
Приказ № « 41 » 04.04.2020г

Положение о дистанционном обучении в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Верхне-Ульхунская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Верхне-Ульхунская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа)

1.3 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Верхне-Ульхунская средняя общеобразовательная школа» в период дистанционного обучения.

1.4. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса во время дистанционного обучения, обеспечения усвоения обучающимися в полном объеме образовательных программ.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;
- предоставления детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды «Сетевой город. Образование», посредством телефона Viber? WhatsApp, электронная почта

2. Организация образовательного процесса

2.1. Директор Школы издает приказ об организации дистанционного обучения в период карантина в соответствии с настоящим положением.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на школьном сайте или через средства телефонной связи.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
 - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
- для оперативного информирования пользователей школы о начале и продолжительности процесса дистанционного обучения, в связи с карантином в ОУ, а также для публикации другой организационной информации следует использовать функцию «Объявления» или новостной блок на сайте школы.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.1.5. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина;

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Учреждения.

3.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.5. Анализирует деятельность по работе Учреждения во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.4. Учитель – предметник:

4.4.1. Периоды карантина, влекущим за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.

4.4.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

4.4.3. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4.4. Организует образовательный процесс в дни карантина через дистанционную форму обучения.

4.4.5. Индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета.

4.4.6. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Информировать родителей о сроках карантинных ограничений и порядке их реализации. Разъяснительная работа с родителями может проводиться как в телефонном режиме, так и через электронную почту, сеть интернет.

4.5.2. После окончания карантинного периода сообщает родителям об учебных успехах детей за это время.

5. Обязанности учащихся:

5.1.1. Учащиеся во время карантинных мероприятий не посещают ОУ

5.1.2. Выполняют задания в различных электронных ресурсах, на бумажных носителях.

5.1.3. Выполненные упражнения и задания сдают в установленном педагогами порядке.

6. Обязанности родителей:

6.1.1. Законные представители и родители учеников вправе:

- Ознакомиться с Положением, регламентирующим работу образовательного учреждения на период карантина;
- быть в курсе течения карантинного режима, получая информацию от классного руководителя в телефонном или онлайн-режимах;
- знать о заданиях и учебных успехах детей в период карантина.

6.1.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.- Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

7. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

8. Срок действия данного положения не ограничен.

9. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

